

## 1. Grundsätze und Gesetzesvorgaben

### 1.1. Grundsätze

Unser Verein verfügt über zahlreiche Personendaten (z.B.: Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummern, Fotografien etc.) der Mitglieder. Mit diesen Angaben muss sorgfältig umgegangen werden. Der Vereinsvorstand, dem diese Daten zur Erfüllung seiner Aufgaben anvertraut sind, trägt die Verantwortung für den datenschutzkonformen Umgang.

Die allgemeinen Grundsätze des Datenschutzgesetzes sind:

- Das Transparenzprinzip: Es verlangt eine offene und umfassende Information über Zweck und Umfang der bearbeiteten Mitgliederdaten. Dazu gehört beispielsweise auch, dass den Mitgliedern mitgeteilt wird, ob ihre Personendaten an Dritte weitergegeben werden und - sofern dies der Fall ist - an wen und zu welchem Zweck dies geschieht.
- Das Verhältnismässigkeitsprinzip: Es erlaubt nur die Bearbeitung jener Mitgliederdaten, die tatsächlich nötig sind, um den angestrebten Zweck zu erreichen.
- Das Zweckbindungsprinzip: Es verpflichtet den Verein, die Mitgliederdaten nur zu dem Zweck zu bearbeiten, der bei der Beschaffung angegeben wurde, der aus den Umständen ersichtlich oder gesetzlich vorgesehen ist.

### 1.2. Gesetzesvorgaben

Grundlage zur Abklärung der Ansprüche, die bzgl. Datenschutz an einen Verein gestellt werden, ist das Merkblatt des Datenschutzbeauftragten des Bundes:

<https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/dokumentation/merkblaetter/umgang-mit-mitgliederdaten-in-einem-verein.html>

#### 1.2.1. Anmerkung

Zurzeit ist das schweizerische Datenschutzgesetz in Überarbeitung. Eine Anpassung unseres Datenschutzkonzeptes wird zu gegebener Zeit durchgeführt werden müssen. Unsere Vereinsverwaltung und die WEB-Applikationen erfüllen bereits die technischen Anforderungen der EU-Datenschutzgesetze.

## 2. Umsetzung

### 2.1. Datenerhebung und Datenpflege

Alle verwendeten persönlichen Daten des Mitgliedes werden mit der Beitrittserklärung erhoben. Der verwendete Datenumfang ist dem Mitglied somit von Beginn an bekannt. Damit die Erreich- und Zustellbarkeit sichergestellt ist, ist das Mitglied angehalten, Änderungen dem Verein zu melden.

#### 2.1.1. Fotos und Videos

An Anlässen, Ausflügen und Reisen wird durch die Teilnehmer teilweise fotografiert. Bei Gruppenaufnahmen ist der «Fotograf» angehalten, die Gruppe darauf aufmerksam zu machen, dass wir das Bild möglicherweise für unsere Fotogalerie verwenden. Wird ein Bild für eine Pressemitteilung, zum Beispiel einem Bericht in der NaG, verwendet hat der «Fotograf» die Personen vor der Aufnahme darauf hinzuweisen, damit Personen, die nicht auf dem Bild sein wollen, sich zurückziehen können.

So entstandene Fotos und Videos können zur Dokumentation unserer Aktivitäten in der Fotogalerie abgelegt und den Mitgliedern im internen Bereich der WEB-Seite zur Verfügung gestellt werden. Diese Galerie wird ausschliesslich durch den WEB-Master betreut. Der Zugang zur Fotogalerie und deren Inhalt ist ausschliesslich den Mitgliedern mit individuellem Benutzernamen und Passwort vorbehalten. Es findet keine Veröffentlichung statt.

Ist ein Mitglied mit der internen Veröffentlichung eines Fotos / Videos nicht einverstanden, kann er den WEB-Administrator jederzeit mit der Löschung beauftragen.

### 2.2. Zustimmung der Mitglieder

Das Datenschutzkonzept wird den Mitgliedern zusammen mit den Statuten abgegeben. Mit der Beitrittserklärung wird analog der Statuten auch das Datenschutzkonzept akzeptiert.

### 2.3. Umfang der zu verwaltenden Daten

Der Vereinsvorstand verlangt nur jene Personendaten von den Mitgliedern, die in einem direkten Zusammenhang mit dem Vereinszweck stehen. Diese umfassen:

- Adresdaten zur brieflichen und digitalen Zustellung der üblichen Vereinsunterlagen
- Daten zur telefonischen Erreichbarkeit
- Zivilstandsinformationen zur Zuordnung der Mitgliederkategorien
- Geburtsdatum, Eintritts- und Austrittsdaten zu statistischen Zwecken und internen Analysen (Bedürfnisabklärungen von Aktivitäten und gezielten internen Umfragen)
- Zugehörigkeit zu den angebotenen und individuell ausgewählten Aktivitäten (Gruppen).

Weitergehende und veranstaltungsabhängige Informationen werden vom Mitglied für eine bestimmte Veranstaltung zur Verfügung gestellt. Diese individuellen Informationen werden nicht in die Mitglieder- und Kontaktverwaltung aufgenommen.

### 2.4. Verwaltung der Daten

Die Mitglieder und Kontaktdaten werden mit der elektronischen Vereinsverwaltung ClubDesk verwaltet. Die Applikation erfüllt die technischen Vorgaben des europäischen und des schweizerischen Datenschutzgesetzes.

Ein Mitglied des Vorstandes ist für die Pflege der Mitglieder- und Kontaktdaten verantwortlich und hat alleiniges Mutationsrecht.

Der Zugriff auf diese Daten ist auf die Vorstandsmitglieder und Gruppenleitenden beschränkt.

### 2.5. Bekanntgabe von Mitgliederdaten innerhalb des Vereins

Die Gruppen erhalten für ihre Gruppe eine gruppenspezifische Liste mit den Kontaktdaten der Gruppenzugehörigen. Diese Liste wird periodisch aktualisiert. Die Kontaktdaten werden ausschliesslich zur Kommunikation zwischen Gruppenleitenden und Gruppenzugehörigen verwendet.

### 2.6. Weitergabe von Daten an Dritte ausserhalb des Vereins

Grundsätzlich werden keine Mitglieder- und Kontaktdaten an Dritte weitergegeben. Die folgenden zwei Ausnahmen erfolgen nur im Auftrag und mit der Zustimmung der betroffenen Mitglieder:

- Abonnieren des News Letters «seniorweb»; hier wird der Name, Vorname und die E-Mail-Adresse an den Administrator des ZRV weitergeleitet.
- Abonnieren des Magazins «SeniorIn»; hier wird die Anrede, der Name, Vorname und die Postadresse angegeben. Mit der Kündigung des Abonnements werden die Zustelldaten des Kündenden automatisch beim ZRV gelöscht.

### 2.7. WEB-Applikation

Die WEB-Applikation unterscheidet grundsätzlich zwei Inhaltsbereiche.

#### 2.7.1. Öffentlicher Bereich

Der öffentliche Bereich ist für alle Internetbenutzer zugänglich und beinhaltet allgemeine Informationen zum Verein und seinen Tätigkeiten. Mit Ausnahme der Kontaktdaten der Vorstandsmitglieder und der Gruppenleitenden sind keine persönlichen Daten, Bilder oder Videos einsehbar.

#### 2.7.2. Interner Bereich

Der interne Bereich ist ausschliesslich den Mitgliedern vorbehalten. Der Zugang erfolgt mit persönlicher Benutzeridentifikation und persönlichem Passwort. Für die vertrauliche Übertragung setzen wir als Verschlüsselungssysteme das SSL-Protokoll (Secure Socket Layer) ein. Die Schlüssellänge und Struktur ist von ClubDesk vorgegeben.

Innerhalb des internen Bereichs bestehen weitere Selektionsmöglichkeiten:

- Bereich Mitglieder: Es werden nur Daten angezeigt, welche Mitglieder einsehen dürfen
- Bereich Gruppenleitende: Einsehbar ist der Bereich «Mitglieder» und die für die Gruppenleitenden erforderlichen Informationen
- Bereich Vorstand: Einsehbar sind die Bereiche «Mitglieder», «Gruppenleitende» und die für den Vorstand erforderlichen Informationen

- WEB-Master: hat Zugriff auf alle Informationen

## 2.8. Vereinsverwaltung

Auf die Vereinsverwaltung haben nur Gruppenleitende und Vorstandsmitglieder Zugriff. Die Zugriffssicherheit entspricht den gleichen Grundsätzen wie bei der WEB-Seite.

Die Zugriffe werden weiter nach Rollen unterteilt, welche individuelle Einschränkungen erlauben:

- Gruppenleitende
- Vorstandsmitglieder nach Funktion
- Kassier
- WEB-Administrator

## 3. Kommunikation

### 3.1. Datenschutzkonzept

Kommunikation mit den Mitgliedern

- Das Datenschutzkonzept wird Neumitgliedern zusammen mit den Statuten abgegeben. Mit dem Beitritt zum Verein erklärt sich das Mitglied mit den Statuten und dem Datenschutzkonzept einverstanden.
- Das Dokument wird auf unserer WEB-Seite zusammen mit den Statuten veröffentlicht.
- Das Konzept wird mit der Einladung zur nächsten MV an die Mitglieder verteilt. Anlässlich der nächsten Mitgliederversammlung wird das Konzept erläutert und der Versammlung zur Genehmigung vorgelegt.

### 3.2. WEB-Ankündigungen

#### 3.2.1. Impressum

Verantwortlich für Inhalt und Pflege dieser Webseite ist der Verein Senioren Greifensee.

Webmaster:

Email:

Wir übernehmen keine Gewähr für die Vollständigkeit bzw. Richtigkeit der auf dieser Website veröffentlichten Informationen. Weder stellen die publizierten Inhalte eine Offerte zur Erbringung von bestimmten Dienstleistungen dar, noch kann aus der Bereitstellung von kostenlosen Informationsdiensten, die wir auf unseren Seiten anbieten, ein künftiges Recht für die weitere Erbringung dieser Leistungen abgeleitet werden.

Wir übernehmen keine Verantwortung für die Richtigkeit bzw. Gesetzmässigkeit von Inhalten auf die wir via Hyperlinks (sog. externe Links) direkt oder indirekt verweisen. Sämtliche externen Links sind ausdrücklich nicht Teil unseres Angebotes und unterliegen nicht unserer Verantwortung!

#### 3.2.2. Datenschutz

Bei einem Besuch dieser Website erheben wir keine personenbezogenen Daten. Eine Ausnahme gilt dann, wenn Sie uns diese Daten selbst über unser Kontaktformular mitteilen. In diesem Fall werden die Daten ausschliesslich zur Beantwortung Ihres Anliegens genutzt und danach wieder gelöscht.

Der Webmaster / .....

## 4. Inkraftsetzung

Das Datenschutzkonzept wird per 30. Januar 2021 in Kraft gesetzt. Änderungen orthographischer oder grammatikalischer Art, werden mit einem neuen Release Index durch den System-Administrator freigegeben werden, inhaltliche Änderungen verlangen eine Neuausgabe des Dokumentes.